



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๖๗๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร พลังงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวอรณี เวชทัพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวสุปรียา คงแสงชู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามนโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่กำหนดไว้
 ๓. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. รับรองเกณฑ์การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว

๒. คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการทบทวน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น	คณะทำงาน
๓. ผศ.ดร.พรเทพ แก้วเชื้อ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	คณะทำงาน
๕. นางสาวนุชจริย ชูศรีวัน	คณะทำงาน
๖. นางสาวมัทนา อินยา	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฏฐณิชา อะนุภาพ	คณะทำงาน
๘. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	คณะทำงาน
๙. นางสาวอรณี เวชทัพ	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วิเคราะห์และนำเสนอแนวนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สํารวจประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน และวางแผนการดำเนินงาน
 ๒. จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ๓. ทบทวน ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสาร และสร้างจิตสำนึก

๑. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมระหว่างประเทศ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจินนทร จิตราดิฐานนท์	คณะทำงาน
๓. นางสาวนงนุช ปานเนา	คณะทำงาน
๔. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฏฐา สุขเกษม	คณะทำงาน
๖. นายเอกลักษณ์ นนทะวงษ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวนารี สุวรรณะ	คณะทำงาน
๘. นางสาวพร แสงทอง	คณะทำงาน
๙. นางสาวลลิตญา ผดุงโอษฐ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพิมพ์ชนก เพ็ญสงเคราะห์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวกชพรรณ บัวคำ	คณะทำงาน
๑๒. นายอนุสรณ์ ตรีลาภี	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุภัทรา ผันผาย	คณะทำงาน
๑๔. นางอชิรญากรณ์ กะมล	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วนตามคู่มือสำนักงานสีเขียว
 ๒. เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม ในช่องทางต่างๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 ๓. จัดทำแผนการอบรม หรือกิจกรรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ๔. จัดทำสื่อและป้ายบ่งชี้ต่างๆ ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ๕. จัดให้มีช่องทางการรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
 ๖. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นายพงษ์ไชย วิจิตรนาถุภ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวเชาวนี แยมผิว	คณะทำงาน
๓. นางสาวบุษกร บัวใบ	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุภาพ โสมนัสสา	คณะทำงาน
๕. นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวสโรชา คำหอม	คณะทำงาน
๗. นางสาวจิตติรัตน์ ฤกษ์ศรีรี	คณะทำงาน
๘. นางสาวสาวิตรี สุทธิลักษณ์	คณะทำงาน
๙. นางสาวธารารัตน์ สุขไชย	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชิตชนก นิลพลับ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวชินนภา พิพัฒน์เอกสกุล	คณะทำงาน
๑๒. ว่าที่รต.เฉลิมวุฒิ ชนะบุญ	คณะทำงาน
๑๓. นางเอี่ยมเดือน สมร	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวนันทญา ชันธิโชติ	คณะทำงาน
๑๕. นางกัลปอร์ธ สีธธามา	คณะทำงาน
๑๖. นายวุฒิชัย ฉัตรเท	คณะทำงาน
๑๗. นายกิตติภูมิ คงเพชร	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวฤทัย เทียงแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประปา ไฟฟ้า เชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงานและทำการเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา
 ๒. กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า เชื้อเพลิงในการขนส่งและการเดินทาง การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้กระดาษ การใช้เครื่องปริ้นเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์
 ๓. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียวให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบผลการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจําหมวด

คณะกรรมการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวมนัญญา ทองมูล	คณะกรรมการ
๔. นายเกียรติภูมิ วงษ์โอวาท	คณะกรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา จินดา	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา เหลลาลา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ	คณะกรรมการ
๘. นายเจียมรัตน์ ชัยรัตน์	คณะกรรมการ
๙. พนักงานทำความสะอาด	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวบวรวรรณ เสดางกุล	คณะกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการขยะให้ถูกต้อง
 ๒. จัดให้มีจุดทิ้งขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ๔ ประเภท พร้อมตรวจสอบความถูกต้องการทิ้งขยะ และนำขยะแต่ละประเภทไปกำจัดอย่างถูกวิธี
 ๓. จัดทำข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยแยกตามประเภทขยะ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล รายรับ – รายจ่าย จากการกำจัดขยะ
 ๔. กำหนดมาตรการควบคุม และบริหารจัดการน้ำเสียอย่างถูกวิธี
 ๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจําหมวด

คณะกรรมการหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายพิษณุ ลือสถาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสิริตติกาภรณ์ ภาณุศร	คณะกรรมการ
๓. นางสาวน้ำทิพย์ ดีบุก	คณะกรรมการ
๔. นางสาววรางคณา จรุงศรี	คณะกรรมการ
๕. นายสุรรัตน์ วังพิกุล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอารียา ภาคสุข	คณะกรรมการ
๗. นางสาวจินตนา โพธิ์ศรี	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจารุวรรณ จันทร์รื่นเริง	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุนันทา มณฑปใหญ่	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรภรณ์ รองแก้ว	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวราตรี ศิริวัฒน์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวนุชศจี สำเภาลอย	คณะกรรมการ
๑๓. นางยุพา บุญหล่อ	คณะกรรมการ

๑๔. นางสาวอารีย์ บุชบา	คณะทำงาน
๑๕. นายมานิช สุนทรโทก	คณะทำงาน
๑๖. นายธีรณพ ชัยรัตน์	คณะทำงาน
๑๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวปณณพร รัตนมงคล	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. สำรวจรายการที่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษภายในสำนักงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง พาหนะนำเชื้อโรค พร้อมกำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี
 ๒. กำหนดระยะการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
 ๓. สำรวจความสว่างของแสงในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงพื้นที่ที่มีแสงสว่าง ไม่เพียงพอและกำหนดระยะเวลาการทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา แสงสว่างไม่เพียงพอในการทำงาน
 ๔. ควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 ๕. กำหนดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐาน ๕ส+๓
 ๖. มีการทำแผนฉุกเฉินภายในสำนักงานและตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ
 ๗. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

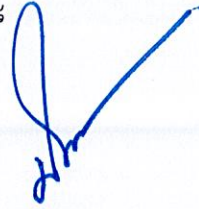
๑. หัวหน้างานพัสดุ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางชญาวรรณ ภูยาธร	คณะทำงาน
๓. นางสาวกรรณิการ์ อุตตะสาระ	คณะทำงาน
๔. นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรรค์	คณะทำงาน
๕. นางสาววารี ศิริวัฒน์	คณะทำงาน
๖. นางสาวชिरุญณ์ เปี่ยมผล	คณะทำงาน
๗. นางสาวณิดา อุตตะสาระ	คณะทำงาน
๘. นางสาวเอมอร บุญคุช	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. คัดเลือก ตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำบัญชีรายการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๒. จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำเสนอรายการสินค้าต่อผู้บริหาร เพื่อดำเนินการสั่งซื้อ

๓. ตรวจสอบคุณภาพสินค้า

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจําหมวด

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ